

بسمه تعالی

فرایند انتخاب استاد راهنمای دانشجویان کارشناسی ارشد

دانشجویان محترم **تا آخر ترم اول** فرصت دارند، ضمن در نظر گرفتن گرایش تحصیلی خود و تخصص و رزومه استادان گروه مربوطه، یکی از اساتید گروه خود را به عنوان استاد راهنما انتخاب نمایند.



بر اساس **تاریخ اعلام شده توسط گروه** (معمولا حداکثر یک ماه بعد از پایان ترم اول)، دانشجویان باید **فرم مخصوص انتخاب استاد راهنما** را تکمیل کرده و بعد از امضاء استاد راهنمای در نظر گرفته شده، آن را به مدیر گروه مربوطه ارائه نمایند

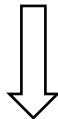


در صورت عدم ارائه فرم تا تاریخ اعلام شده، انتخاب استاد راهنما در اختیار گروه قرار می گیرد و گروه بر اساس گرایش دانشجو، تخصص اساتید و ظرفیت راهنمایی آنها، استاد راهنمای دانشجو را راسا تعیین می کند

فرمها با در نظر گرفتن گرایش دانشجو، ظرفیت راهنمایی و تخصص اساتید در جلسه گروه بررسی می شوند

قبول درخواست

رد درخواست

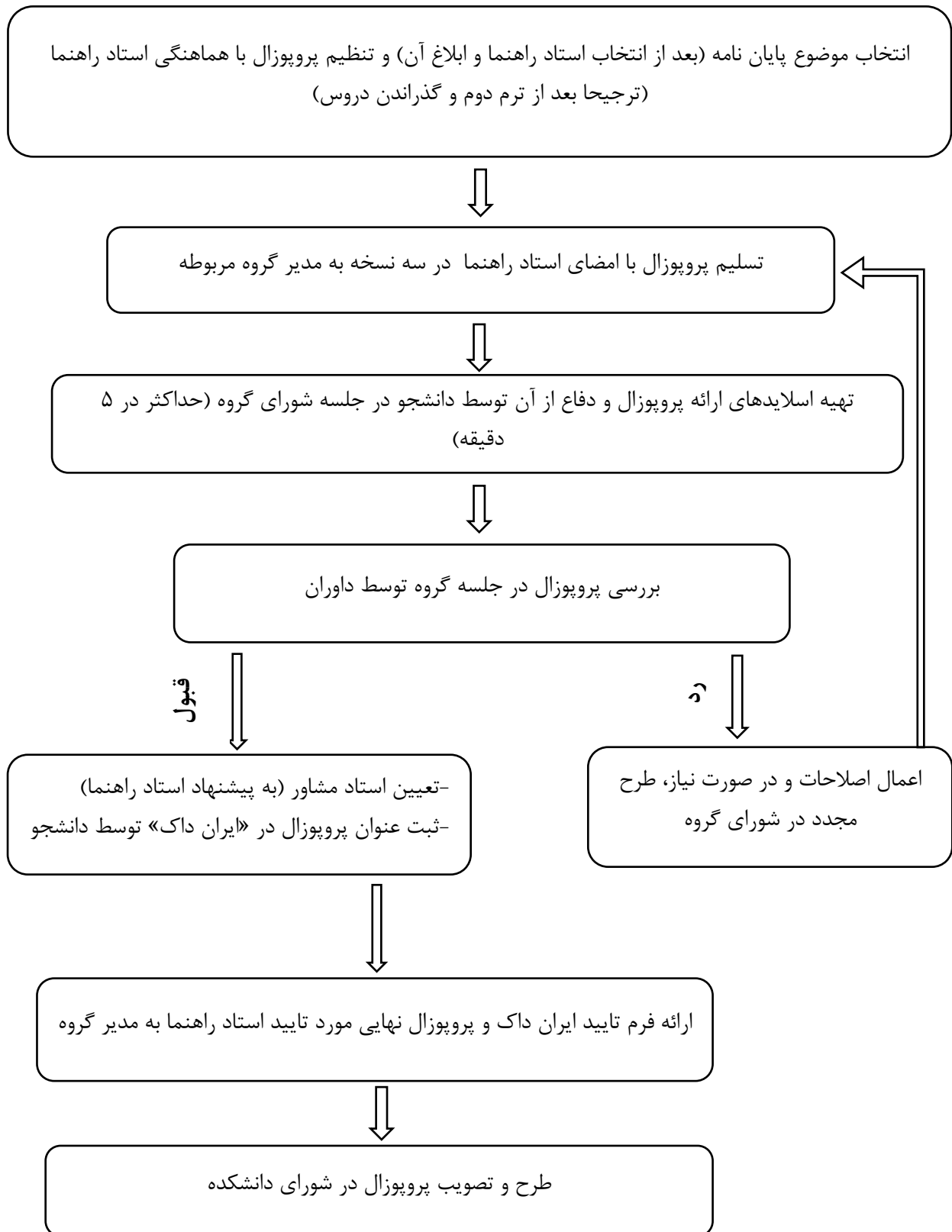


ثبت استاد راهنمای دانشجو و اعلام نتیجه به دانشجو

اعلام نتیجه به دانشجو برای انتخاب استاد دیگر و تکرار مراحل فوق

بسمه تعالی

فرایند تصویب پروپوزال دانشجویان کارشناسی ارشد



فرایند دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد

نگارش پایان نامه با راهنمایی استادان راهنما و مشاور بر اساس تمپلت دانشگاه و دانشکده



تحویل پایان نامه اتمام یافته و امضاء شده توسط استاد راهنما به مدیر گروه و تعیین زمان پیشنهادی برای دفاع نهایی (حداقل ۴/۵ ماه بعد از تصویب پروپوزال در گروه)



- تکمیل فرم مجوز دفاع از پایان نامه (قابل تهیه از سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه)
- هماهنگی با مدیر گروه در خصوص تعیین داور و تاریخ دفاع و هماهنگی با ایشان در مورد زمان دفاع
- ارائه یک نسخه از پایاننامه به داور (حداقل ۱۰ روز قبل از تاریخ دفاع)
- ارائه مجوز دفاع ۵ روز قبل به دبیرخانه جهت اطلاع رسانی و رزرو سالن
- تهیه اسلایدهای دفاع از پایاننامه (حداکثر ۳۵ صفحه) و اخذ نظر استاد راهنما (حداقل ۳ روز قبل از دفاع)
- یادآوری زمان دفاع به اساتید راهنما، مشاور و داور (حداقل یک روز قبل از تاریخ دفاع)
- تنظیم رایانه با سیستم آمفی تئاتر (سالن) مربوطه و تهیه مدارک لازم برای جلسه دفاع (فرمهای تکمیل شده شماره ۱ و ۲ مخصوص دفاع پایان نامه و فرم تعهد)
- تهیه لوازم پذیرایی (بسیار ساده)

دفاع دانشجویان از
پایان نامه

انجام اصلاحات
و دفاع مجدد

اعمال نظرات داور محترم و انجام کلیه اصلاحات توسط
دانشجو (حداکثر تا دو هفته بعد از دفاع)

تایید اصلاحات توسط اساتید
راهنما، مشاور و داور

اخذ تایید نهایی مدیر گروه

تحویل یک نسخه نهایی امضاء شده توسط اساتید راهنما،
مشاور و داور به مدیر گروه

- ثبت نمره توسط استاد راهنما و مدیر گروه
در سیستم سما
- ارسال کلیه اسناد مثبت و پایان نامه به
مسئول آموزش دانشکده توسط مدیر گروه

- اخذ فرم شماره ۱ از مسئول محترم آموزش برای صحافی
- صحافی ۲ نسخه از پایان نامه نهایی و اصلاح شده به صورت
پشت و رو به همراه CD پایان نامه (توضیح داده شده در
راهنمای نگارش پایان نامه دانشگاه تبریز: قابل دسترس در
سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

مراجعه دانشجو به رئیس آموزش دانشکده جهت شروع فرایند تسویه حساب