



رئیس محترم دانشکده

موضوع: گزارش ارزیابی کارآموزی

با سلام و احترام،

بازگشت به نامه شماره ..... مورخ ..... مدیریت امور فناوری دانشگاه تبریز،  
گزارش ارزیابی دانشجو با مشخصات ذیل که به مدت ..... ساعت، از تاریخ ..... لغایت  
..... در این واحد به کارآموزی پرداخته است را جهت اقدام لازم ارسال می‌نماید.  
نام / نام خانوادگی دانشجو : ..... شماره دانشجویی : .....  
رشته تحصیلی : ..... دانشکده : ..... نیمسال ..... سال تحصیلی .....،  
استاد کارآموزی در دانشگاه : .....  
نام واحد کارآموزی: .....

- مشخصات واحد کارآموزی: سازمان  کارخانه  شرکت  ( دولتی  غیر دولتی  )

- ارزیابی واحد کارآموزی از دانشجو در طول مدت کارآموزی:

وقت‌شناسی	ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/>	وظیفه‌شناسی	ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/>
اخلاق و رفتار	ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/>	کیفیت انجام وظایف	ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/>

نظرات تکمیلی مسئول واحد کارآموزی.....

- ارزیابی دانشجو از محل کارآموزی در طول مدت کارآموزی:

سطح آموزش‌های ارائه شده توسط محل کارآموزی	ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/>
رفتار کارگزاران با دانشجو	ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/>
میزان رضایت‌مندی و بهره‌مندی دانشجو از کارآموزی	ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/>

با تشکر

مهر و امضای واحد کارآموزی