

بسمه تعالی

دستورالعمل مراحل مختلف آموزشی و پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه تبریز

این دستورالعمل در دو بخش الف و ب شامل ۱۹ بند در جلسه ۶۳۹ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۹۷/۱۲/۱۸ تصویب گردیده است.

الف) موارد مهم آموزشی برای دانشجویان کارشناسی ارشد:

۱- دانشجویان کارشناسی ارشد موظف هستند آیین نامه کارشناسی ارشد متناسب با نیمسال ورود خود را از وبگاه مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطالعه نمایند.

۲- دانشجوی کارشناسی ارشد می تواند با احتساب سنوات، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. تذکر: در صورت نیاز به اخذ مرخصی بیش از یک نیمسال درخواست دانشجوی برای تصمیم گیری در این خصوص به کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه ارجاع می گردد.

۳- درس سمینار بصورت کلاس درس در طول نیمسال و همانند سایر دروس ارائه می شود. بدیهی است نمره درس سمینار همانند سایر دروس بایستی در انتهای نیمسال اخذ درس و در موعد اعلام نمره دروس نیمسال در سیستم آموزشی ثبت گردد و ناتمام اعلام نمودن درس سمینار امکانپذیر نیست.

۴- میانگین نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد در هر نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۴ (مشروط) باشد و در صورت داشتن دو نیمسال با میانگین نمرات کمتر از ۱۴ دانشجو از تحصیل محروم می شود. تبصره ۱: اگر دانشجو در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب، مشروط آموزشی شود، از ادامه تحصیل محروم می شود. برای مشروطی بار دوم در دوره کارشناسی ارشد در صورت درخواست دانشجو و ارائه مستندات لازم و تایید شورای دانشکده پرونده دانشجو جهت تصمیم گیری برای ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می گردد. تبصره ۲: در موارد زیر دانشجو در یک نیمسال مشروط تلقی نمی گردد:

الف. در صورت تقلیل تعداد واحدهای آموزشی انتخابی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی به زیر ۸ واحد (کمتر از حدنصاب) به دلایلی خارج از اراده دانشجو مثلاً ابتلا به بیماری و حذف پزشکی درس یا دروس که به تأیید پزشک معتمد دانشگاه رسیده باشد. ب. در صورتی که دانشجو در آن نیمسال پایان نامه را با واحدهای دیگر انتخاب نماید و تعداد واحدهای دانشجو بدون پایان نامه به دلایلی خارج از اراده دانشجو زیر ۸ واحد (کمتر از حدنصاب) گردد. تشخیص خارج از اراده بودن به عهده شورای دانشکده است.

۵- دانشجویان کارشناسی ارشد مجاز به حذف و اضافه و حذف اضطراری هستند. شرایط لازم برای حذف و اضافه و حذف اضطراری به شرح ذیل است:

الف- دانشجویان کارشناسی ارشد می توانند به تعداد دلخواه تا حدنصاب حداکثر (۱۴ واحد درسی) دروس را اخذ نمایند ولی تعداد دروس قابل حذف حداکثر ۲ ماده درسی می باشد. در صورت حذف، تعداد واحدهای درسی نباید کمتر از حدنصاب حداقل (۸ واحد درسی) باشد.

ب- هر دانشجوی کارشناسی ارشد مجاز است تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف اضطراری نماید به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۸ واحد نگردد.

۶- در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال و با احتساب در سنوات تحصیلی مقدور است.

۷- دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص دانشگاه یا به دست نیاوردن نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه است.

تبصره: در صورت حذف درس یا دروس به دلایلی خارج از اراده دانشجو مثلاً ابتلا به بیماری و حذف پزشکی درس یا دروس که به تأیید پزشک معتمد دانشگاه رسیده باشد برای انتخاب مجدد درس از دانشجو شهریه اخذ نمی‌گردد. تشخیص خارج از اراده بودن به عهده شورای دانشکده است.

۸- پذیرش و معادل‌سازی واحدهای درسی گذرانده شده دانشجویان انتقالی از دیگر دانشگاه‌های دولتی، دانشجویان قبولی تکمیل ظرفیت و همچنین دانشجویانی که قبلاً در دوره کارشناسی‌ارشد انصراف داده‌اند، بر اساس دستورالعمل زیر امکان‌پذیر است:
الف) معادل‌سازی حداکثر ۵۰ درصد واحد دروس کارشناسی‌ارشد دانشجویان اخراجی و انصرافی دانشگاه تبریز با نمرات بالاتر از ۱۴ توسط گروه آموزشی مربوطه و بدون تاثیر در معدل صورت پذیرد.

ب) معادل‌سازی حداکثر ۳۰ درصد واحد دروس کارشناسی‌ارشد دانشجویان اخراجی و انصرافی سایر دانشگاه‌های دولتی حضوری با نمرات بالاتر از ۱۴ توسط گروه آموزشی مربوطه و بدون تاثیر در معدل صورت پذیرد.

ج) معادل‌سازی نمرات دانشجویان تغییر رشته و تغییر رشته توأم با انتقال بر عهده گروه مربوطه است.

د) معادل‌سازی نمرات دانشجویان انتقالی به دانشگاه به شرح ذیل صورت پذیرد:

د-۱) نمرات افتاده عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و در معدل کل تاثیر خواهد گذاشت.

د-۲) نمرات گذرانده زیر ۱۴ در صورت عدم برابری توسط گروه مربوطه در کارنامه دانشجو ثبت ولی در معدل کل تاثیر نخواهد گذاشت.

د-۳) نمرات ۱۴ به بالا بعد از برابری در معدل کل تاثیر خواهد گذاشت.

ه) اعلام رتبه به دانشجویانی که حداقل ۷۰ درصد از واحدهای درسی را در دانشگاه تبریز گذرانده اند امکان‌پذیر می‌باشد.

ر) در صورتی که از بیشتر از ۵ سال از گذراندن درس توسط دانشجو سپری شده باشد امکان معادل‌سازی آن درس وجود ندارد.

ز) در صورت درخواست دانشجوی نوبت دوم مبنی بر معادل‌سازی واحدهای درسی گذرانده در موسسات دیگر، وی مکلف است به ازای هر یک از واحدهای قابل قبول، پنج درصد شهریه ثابت آن نیمسال را به دانشگاه پرداخت نماید.

۹- اعلام رتبه دانشجویان کارشناسی‌ارشد بر اساس میانگین واحدهای درسی گذرانده در سنوات مجاز (تا پایان نیمسال چهارم) و بدون لحاظ نمودن نمره پایان‌نامه توسط دانشکده/پژوهشکده صورت می‌پذیرد. در صورت دفاع کردن دانشجو، می‌توان نمره پایان‌نامه را به صورت مستقل در فرم نمره اعلام نمود.

ب) موارد مهم پژوهشی برای دانشجویان کارشناسی ارشد:

۱۰- دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی جدید موظف هستند پس از مطالعه رزومه علمی (CV) اساتید گروه در وبگاه اساتید دانشگاه نسبت به انتخاب استاد راهنما و تهیه پیشنهاد پایان‌نامه‌ی (پروپوزال) مرتبط با حوزه مطالعاتی ایشان اقدام کنند. در صورت نیاز استاد راهنمای دوم و مشاور توسط استاد راهنمای اول انتخاب می‌شود.
تذکر ۱: انتخاب استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد به پیشنهاد دانشجو و با موافقت استاد و تأیید شورای گروه صورت می‌گیرد.
تذکر ۲: محدوده زمانی برای انتخاب استاد راهنما در هر دانشکده توسط شورای دانشکده تعیین می‌گردد. با این شرط که بایستی حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیل دانشجو استاد راهنمای دانشجو تعیین گردد.

۱۱- دانشجوی کارشناسی ارشد موظف است قبل از پایان نیمسال سوم تحصیلی، پروپوزال خود را با نظر استاد(ان) راهنما و استاد(ان) مشاور و تأیید شورای گروه و دانشکده مربوط به تصویب برساند.
کلیه مراحل انتخاب استاد راهنما، تصویب پروپوزال و صدور فرم ابلاغ و عقد قرارداد پژوهشی از طریق سامانه اتوماسیون پایان‌نامه‌های دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه تبریز به آدرس <https://thesis.tabrizu.ac.ir> انجام می‌شود.

۱۲- پایان‌نامه کارشناسی ارشد از نیمسال سوم شروع و حداکثر تا پایان نیمسال چهارم بعد از ورود به دانشگاه به اتمام خواهد رسید.

نکته ۱: حداقل فاصله بین تصویب پروپوزال نهایی در گروه آموزشی و دفاع از پایان‌نامه ۴/۵ ماه است.
نکته ۲: دانشجویان کارشناسی ارشد موظف هستند پس از اتمام واحدهای آموزشی خود در هر نیمسال تحصیلی واحد پایان‌نامه را در زمان انتخاب واحد اخذ نمایند.

۱۳- دانشجوی کارشناسی ارشد موظف است حداقل یک ماه قبل از انتخاب واحد نیمسال پنجم و یا ششم درخواست تمدید سنوات خود را تکمیل نماید. درخواست تمدید سنوات دانشجو در صورت موافقت استاد راهنمای اول، شورای گروه و دانشکده جهت درج در کارنامه دانشجو به مدیریت امور آموزشی دانشگاه ارسال می‌گردد.
تذکر ۱: تمدید سنوات دانشجویان کارشناسی ارشد در ترم ۶ منوط به تکمیل فرم گزارش پیشرفت تحصیلی توسط دانشجو، تأیید استاد راهنمای دانشجو و تصویب شورای گروه و دانشکده است.
تذکر ۲: در شرایط خاص تمدید سنوات دانشجویان کارشناسی ارشد پس از ترم ۶ منوط به تکمیل فرم گزارش پیشرفت تحصیلی توسط دانشجو، تأیید استاد راهنمای دانشجو و تصویب شورای گروه و دانشکده است. پس از تأیید شورای دانشکده پرونده دانشجو جهت تصمیم‌گیری برای ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌گردد.

۱۴- دانشجویان کارشناسی ارشد (روزانه و نوبت دوم) بعد از ترم ۵ که فقط واحد پایان‌نامه را اخذ نموده اند به ازای هر نیمسال شهریه ثابت پرداخت خواهند نمود.

تذکر ۱: شهریه ثابت مطابق با تعرفه سال تحصیلی ورودی دانشجو محاسبه می‌شود.
تذکر ۲: از دانشجویان کارشناسی ارشد دوره‌های روزانه و شهریه‌پرداز که در سنوات تمدید شده در دانشگاه که به علت تاخیر غیرموجه در سنوات تمدید شده توسط کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه یا استانی از پایان‌نامه خود دفاع می‌نمایند چنانچه در ماه اول نیمسال تمدید شده، دفاع نمایند یک‌چهارم شهریه ثابت آن نیمسال، در ماه دوم نصف شهریه ثابت، در ماه سوم سه‌چهارم شهریه ثابت و در ماه چهارم کل شهریه ثابت را پرداخت نمایند.

۱۵- دانشجویان کارشناسی‌ارشد برای تصویب پروپوزال باید مدارک زیر را در سامانه اتوماسیون پایان‌نامه‌های دانشجویان کارشناسی‌ارشد و دکتری دانشگاه تبریز وارد نمایند.
- گواهی گذراندن دوره‌های مورد تایید کمیته ایمنی، بهداشت و محیط زیست.
- گواهی ثبت پروپوزال در سامانه ایران داک.
- گواهی ثبت پروپوزال در سامانه همانندجو و الصاق گزارش پیشینه پژوهش.

۱۶- دانشجوی کارشناسی‌ارشد حداقل ۴/۵ ماه بعد از تصویب پروپوزال در گروه آموزشی مربوطه، می‌تواند از پایان‌نامه خود با فراهم بودن شرایط زیر دفاع نماید:
- گذراندن کلیه واحدهای درسی با حداقل معدل ۱۴.
- کلیه دانشجویان (اعم از روزانه، نوبت دوم و شهریه پرداز) ملزم هستند قبل از مراجعه به آموزش دانشکده با واحد مالی و نظارت بر شهریه دانشگاه تسویه حساب مالی نمایند.
- تهیه یک نسخه پایان‌نامه نهایی صحافی نشده که مطابق الگوی مصوب دانشگاه تهیه شده باشد.
- گواهی ثبت پایان‌نامه در سامانه همانندجو و الصاق گزارش پیشینه پژوهش.
- از لحظه صدور مجوز دفاع توسط معاون دانشکده دانشجوی می‌تواند از پایان‌نامه دفاع نماید.
- آخرین تاریخ دفاع دانشجویان از پایان‌نامه‌های کارشناسی‌ارشد در نیمسالهای دوم تا ۲۰ شهریور و در نیمسالهای اول تا ۲۰ بهمن هر سال است.

۱۷- دانشجویان دوره کارشناسی‌ارشد حداکثر تا یک ماه پس از برگزاری جلسه دفاع بایستی اصلاحات پیشنهادی هیأت داوران را اعمال نموده و پس از اخذ تأییدیه استاد(ان) راهنما، داور/داوران و مدیر محترم گروه مربوطه آن را به معاون محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهند. اعلام و درج نمره در کارنامه دانشجو منوط به ارائه این تأییدیه می‌باشد. چنانچه دانشجو در موعد مقرر جهت انجام اصلاحات پیشنهادی هیأت داوران اقدام ننماید یا اصلاحات پایان‌نامه مورد تأیید استاد(ان) راهنما و داور/داوران قرار نگیرد در این صورت پایان‌نامه غیرقابل قبول ارزیابی می‌گردد.

۱۸- پایان‌نامه دانشجویان کارشناسی‌ارشد باید مطابق با الگوی مصوب دانشگاه که در وبگاه مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه موجود است تهیه شده باشد. دانشجو برای شروع مراحل تسویه حساب با دانشگاه باید حداقل ۳ نسخه چاپی با جلد مقوایی به رنگ سبز یشمی و صفحات دو رویه تهیه و به استاد راهنمای اول، دانشکده و کتابخانه مرکزی تحویل نماید. در صورت نیاز افراد و یا واحدهای دیگر دانشگاه پایان‌نامه بصورت فایل الکترونیکی تحویل گردد.

۱۹- تعداد صفحات پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد بین ۶۰ الی ۱۰۰ صفحه است.