

راهنمای شروع مراحل دفاع از پایان نامه ویژه دانشجویان دوره های روزانه و نوبت دوم

با توجه به شرایط ویژه بوجود آمده در ماههای اخیر به دلیل شیوع بیماری کرونا و تحولات ناشی از آن در سیستمها و رویه‌های کاری سازمانها، دانشگاه تبریز نیز تغییرات خوبی را در این زمینه تجربه کرده و اقدام به اتوماسیونیزه کردن بسیاری از مراحل و فرایندهای کاری خود نموده است.

در همین راستا مراحل زیر برای شروع فرایند داوری و دفاع از پایان نامه می‌بایست توسط دانشجویان کارشناسی ارشد به اجرا درآید:

۱. تکمیل پایان نامه مطابق نظرات استاد راهنما و بر اساس فرمت مورد تایید دانشگاه (فهرست مطالب، شماره‌بندی صفحات، رفرنس‌ها، چکیده‌های فارسی و انگلیسی و .. همگی باید تکمیل شوند)
۲. ارسال نسخه نهایی از طریق ایمیل به اساتید راهنما و مشاور به ترتیب و دریافت تاییدیه استاد راهنما و سپس مشاور از همین طریق (تاییدیه استاد راهنما به استاد مشاور نیز ارسال شود)
۳. مراجعه به سایت سما، قسمت درخواستهای الکترونیکی و ارائه درخواست صدور مجوز دفاع به همراه ضمیمه تاییدیه‌های استاد راهنما و مشاور بصورت پی دی اف
۴. انجام مراحل اداری درخواست در دانشکده و گروه برای صدور مجوز دفاع (در صورت لزوم تسویه‌های مالی می‌بایست توسط دانشجو از طریق همین سیستم پیگیری شود)
۵. پیگیری درخواست در سامانه برای تکمیل آن
۶. تعیین داور و زمان دفاع توسط مدیر گروه و آمادگی برای دفاع در زمان مقرر توسط دانشجو
۷. ارسال پایان نامه به استاد داور در اسرع وقت

شیوه‌نامه برگزاری جلسه دفاع

در حال حاضر جلسات دفاع بصورت غیرحضوری در سیستم LMS دانشگاه به آدرس vc1.tabrizu.ac.ir/feco برگزار می‌شوند (در صورت نیاز، جلسه دفاع از طریق اسکایپ هم قابل انجام است). در موارد خاص، چنانچه دانشجو تمایل به برگزاری جلسه حضوری داشته و گروه و اساتید راهنما، مشاور و داور موافق باشند جلسه دفاع با حضور اعضای کمیته داوری و بدون دعوت از مهمانان و افراد غیرمرتبط با رعایت پروتکل‌های بهداشتی قابل برگزاری است.

مراحل زیر برای جلسات غیرحضوری می‌بایست طی شوند:

۱. تهیه اسلایدهای ارائه پایان نامه و تمرین و آمادگی برای ارائه کار در حدود ۱۵ دقیقه (در سیستم LMS اسلایدها باید بصورت PDF درآمده و به این طریق ارائه شوند)
۲. تکمیل فرم‌های ۱ و ۲ دفاع با ذکر نام اساتید راهنما، مشاور و داور در محل‌های مورد نظر و ریاست دانشکده دکتر علیرضا فضل‌زاده معاون آموزشی دانشکده دکتر رضا رنج‌پور، و مدیر گروه دکتر یونس جبارزاده
۳. چک کردن سیستم کامپیوتری برای برگزاری جلسه و نصب نرم‌افزارهای مورد نیاز بویژه نرم‌افزار Adobe Connect (راهنما و نرم‌افزارهای مورد نیاز در سایت مرکز آموزش‌های مجازی دانشگاه <https://vu.tabrizu.ac.ir/fa> موجود هستند)
۴. اطمینان از کارکرد صحیح میکروفون و وب‌کم
۵. اطمینان از اتکاءپذیری خوب سیستم اینترنت
۶. مراجعه به آدرس ذکر شده (برای جلسات دفاع غیرحضوری) و ورود بعنوان مهمان و باز کردن نرم‌افزار Adobe Connect
۷. بارگذاری فایل PDF ارائه در قسمت Share Document، بخش میانی صفحه و باز نمودن میکروفون از قسمت بالای صفحه
۸. ارائه کار با هماهنگی اساتید حاضر در جلسه

در موارد خاص، جلسات حضوری مطابق روال گذشته و با رعایت توضیحات فوق بدون هیچگونه پذیرایی و ... به اجرا درمی‌آیند.

با آرزوی موفقیت و سلامتی

گروه مدیریت دانشگاه تبریز