بسمه تعالی

**اطلاعیه نحوه و مراحل ثبت نام ورودی­های جدید در تمام مقاطع تحصیلی**

پذیرفته­شدن دانشجویان ورودی جدید را در دانشگاه تبریز تبریک عرض نموده و آرزومندیم در طول ایام تحصیل خود در دانشگاه تبریز، شاهد پیشرفت شما عزیزان در عرصه­­های علمی و معرفتی باشیم.

|  |  |
| --- | --- |
| **فهرست مطالب** | **صفحه** |
| بخش 1) ثبت­نام دانشجویان ورودی جدید |  |
| 1-1) ثبت­نام الکترونیکی |  |
| 2-1) ارسال مدارک فیزیکی از طریق پست بصورت پیشتاز |  |
| بخش 2) مدارک لازم جهت بارگزاری در سامانه |  |
| 1-2) مدارک مورد نیاز برای ثبت­نام تمامی مقاطع تحصیلی |  |
| 2-2) مدارک مورد نیاز برای ثبت­نام به تفکیک مقطع قبولی پذیرفته­شدگان |  |
| بخش 3) تکمیل کارنامه سلامت روان و کارنامه سلامت جسم |  |
| بخش 4) واحدهای اخذشده، زمان شروع و نحوه شرکت در کلاس­های الکترونیکی |  |
| بخش 5) نحوه درخواست معافیت تحصیلی نظام وظیفه و مراحل اخذ آن (مخصوص آقایان) |  |
| بخش 6) آدرس پستی و اطلاعات تماس با آموزش دانشکده­ها |  |
|  |  |
|  |  |

# بخش 1) ثبت­نام دانشجویان ورودی جدید

به استحضار پذیرفته­شدگان محترم کلیه مقاطع تحصیلی دانشگاه تبریز می­رساند تمامی مراحل ثبت­نام بصورت کامل الکترونیکی و غیرحضوری است و نیازی به مراجعه حضوری پذیرفته­شدگان به دانشکده مربوطه وجود ندارد. ثبت­نام طی دو مرحله­ی «ثبت نام الکترونیکی» و «ارسال مدارک فیزیکی از طریق پست بصورت پیشتاز» از طریق دانشجو طی ~~شرح~~ مراحل ذیل انجام خواهد شد.

برای ثبت­نام و اجازه حضور در کلاس­ها، پذیرفته­شدگان عزیز باید تمامی مراحل زیر را طی دو مرحله­ی «ثبت نام الکترونیکی» و «ارسال مدارک فیزیکی از طریق پست بصورت پیشتاز» با دقت کامل به اتمام رسانند. در صورت عدم اتمام مراحل ثبت­نام در هر دو مرحله، دانشجو مجوز حضور در کلاس­های الکترونیکی را دریافت نخواهد کرد. دقت نمایید که ثبت­نام پذیرفته­شدگان در دانشگاه یک امر ضروری، حساس و زمان­بر است. توصیه می­شوند پذیرفته­شدگان در تهیه مدارک و انجام صحیح مراحل ثبت­نام، صبور و کوشا باشند. در صورت مغایرت مدارک ارائه­شده از طریق ثبت­نام الکترونیکی و مدارک ارسال­شده از طریق پست پیشتاز با اطلاعات سازمان سنجش آموزش کشور، در هر مرحله از تحصیل، ثبت­نام دانشجویان کان لم یکن شده و طبق مقررات با دانشجو رفتار خواهد شد.

## 1-1) ثبت­نام الکترونیکی

مراحل ثبت­نام الکترونیکی به قرار ذیل می­باشد.

1. ورود به لینک ثبت نام که از طریق وبسایت دانشگاه تبریز در اختیار پذیرفته­شدگان محترم قرار داده خواهد شد.
2. ورود به سامانه آموزشی دانشگاه تبریز با انجام مراحل زیر:

* انتخاب «دانشجویان جدیدالورود» به عنوان «نوع کاربری»
* وارد نمودن کد ملی
* وارد کردن شماره داوطلبی کنکور به عنوان «رمز عبور»

1. تکمیل اطلاعات درخواست شده
2. دانلود فرم­های مورد نیاز و سپس تکمیل و بارگزاری فرم­ها در سامانه

* لازم است تمامی فرم­ها با خودکار و خط خوانا تکمیل شده و سپس اسکن و در سامانه بارگزاری شوند.
* مسئولیت ثبت اطلاعات نادرست و یا تکمیل ناقص فرم­ها، برعهده پذیرفته­شدگان می­باشد.

1. بارگزاری مدارک مورد نیاز

* جزئیات مربوط به مدارک مورد نیاز برای بارگزاری در سامانه را از [بخش 2](#_بخش_2)_مدارک) این راهنما، مطالعه نمایید.
* لازم است پذیرفته­شدگان محترم مدارک را قبل از اقدام به ثبت­نام الکترونیکی برحسب راهنمای بخش دوم این دستورالعمل بصورت کامل تهیه نمایند.

1. دریافت رسید ثبت­نام الکترونیکی و اخذ شماره دانشجویی پس از تکمیل مراحل فوق

* داوطلبان باید رسید ثبت­نام الکترونیکی را ذخیره نمایند.
* شماره دانشجویی اخذ شده، شماره دانشجویی شما تا اتمام تحصیل در دانشگاه تبریز می­باشد.

1. (مخصوص آقایان) ثبت درخواست معافیت تحصیلی نظام وظیفه و اخذ معافیت تحصیلی

* پذیرفته­شدگان می­توانند با مطالعه بخش 5 این راهنما، مراحل اخذ معافیت تحصیلی را مطالعه و اجرا نمایند.

## 2-1) ارسال مدارک فیزیکی از طریق پست بصورت پیشتاز

لازم است تمامی تمامی مدارک بارگزاری­شده در مرحله 4 و 5 از بخش «ثبت­نام الکترونیکی»، به همراه مدارک ذکرشده در بخش 2 این راهنما، از طریق پست پیشتاز حداکثر تا تاریخ 15/08/1399 به آدرس دانشکده محل قبولی ارسال شود. آدرس و اطلاعات تماس دانشکده­های دانشگاه تبریز در بخش 6 این راهنما درج شده است. لازم به ذکر است در صورت عدم دریافت مدارک تا تاریخ مذکور، ثبت­نام دانشجویان کان لم یکن شده و دانشجویان حق شرکت در کلاس ها را نخواهند داشت و طبق مقررات با دانشجو رفتار خواهد شد.

# بخش 2) مدارک لازم جهت بارگزاری در سامانه

قبل از تهیه فایل­های اسکن مدارک، به نکات زیر دقت نمایید. رعایت نکردن هر کدام از این نکات باعث خواهد شد فرایند بارگزاری مدارک در سامانه ثبت­نام به درستی انجام نگیرید.

توجه 1: اسکن مدارک باید بصورت رنگی انجام گرفته و حجم فایل های اسکن شده نباید از 300 Dpi بیشتر باشد. ضمنا، حجم فایل های اسکن شده نباید بیشتر از 300 KB باشد

توجه 2: دقت فرمایید مدارک مورد نیاز باید الزاما بصورت مناسب **اسکن** شوند. از آپلود عکس تهیه شده توسط گوشی موبایل جدا خودداری شود.

توجه 3: تکمیل فرم­ها اجباری می باشد و بدون آپلود مدارک لازم و تکمیل فرم­ها، امکان تکمیل ثبت­نام میسر نخواهد شد.

## 1-2) مدارک مورد نیاز برای ثبت­نام تمامی مقاطع تحصیلی

* عکس پرسنلی دیجیتالی
* رسید ثبت نام الکترونیکی که پس از تکمیل بخش 1-1 این راهنما در اختیار شما قرار می­گیرد.
* اسکن مدرک نظام وظیفه (مخصوص آقایان)
* اسکن کارت ملی
* اسکن تمامی صفحات شناسنامه
* اسکن آخرین مدرک تحصیلی
* اسکن کارنامه آخرین مقطع فارغ­التحصیلی

## 2-2) مدارک مورد نیاز برای ثبت­نام به تفکیک مقطع قبولی پذیرفته­شدگان

لازم است دانشجویان محترم، علاوه بر مدارک ذکر شده در بخش 2-1، مدارک مورد نیاز ذکرشده در دستورالعمل ثبت­نام صادرشده از طرف سازمان سنجش آموزش کشور را تهیه و در سامانه بارگزاری نمایند. این مدارک، از طریق وبسایت سازمان سنجش آموزش کشور به آدرس <http://sanjesh.org> همچنین از طریق اطلاعیه­های وبسایت دانشگاه در خصوص دانشجویان ورودی جدید، به اطلاع پذیرفته­شدگان عزیز خواهد رسید.

# بخش 3) تکمیل کارنامه سلامت روان و کارنامه سلامت جسم

لازم است تمامی دانشجویان از جمله دانشجویان ورودی جدید، «کارنامه سلامت روان» و «کارنامه سلامت جسم» را با ورود به سامانه سجاد از طریق لینک­های زیر تکمیل نمایند. دانشجویان محترم اگر قبلا در سامانه مذکور ثبت­نام کرده­اند، با نام کاربری و رمز عبور قبلی خود وارد شوند. چنانچه دانشجویان قبلا ثبت نام نکرده­اند، ابتدا مراحل ثبت­نام را طبق راهنمای درج شده در سامانه مذکور، تکمیل نمایند و سپس از طریق آیكون ورود، وارد سامانه شده و پرسشنامه­ها را تكمیل نمایند. لازم به ذکر است تکمیل تمامی صفحات و پرسشنامه­ها، ضروری است.

|  |  |
| --- | --- |
| ورود به سامانه تکمیل «کارنامه سلامت روان» ◄◄◄ | <https://portal.saorg.ir/mentalhealth/> |
| ورود به سامانه تکمیل «کارنامه سلامت جسم» ◄◄◄ | <https://portal.saorg.ir/physicalhealth/> |

# بخش 4) واحدهای اخذشده، زمان شروع و نحوه شرکت در کلاس­های الکترونیکی

زمان شروع کلاس­های ورودی­های جدید از طریق اطلاعیه‌های درج­شده در وبسایت دانشگاه تبریز به اطلاع دانشجویان محترم خواهد رسید. انتخاب واحد دانشجویان ورودی جدید از طریق آموزش دانشکده­ها انجام شده و دانشجویان محترم می­توانند پس از تکمیل مراحل ثبت­نام الکترونیکی، با ورود به سامانه آموزشی دانشگاه تبریز از طریق آدرس <http://46.209.208.110:7010/Student> از دروس انتخاب­شده برای نیمسال اول سال تحصیلی 1400-1399 مطلع شوند. با توجه به تاخیر چند هفته­ای در شروع کلاس­های دانشجویان ورودی جدید نسبت به سایر دانشجویان دانشگاه، جهت جبران عقب افتادگی دروس، کلاس­های جبرانی برگزار خواهد شد. زمان کلاس­های جبرانی از طریق اطلاعيه­های آتی معاونت آموزشی دانشگاه اعلام خواهد شد. تمامی کلاس­ها بصورت الکترونیکی و غیرحضوری برگزار خواهند شد. دانشجویان عزیز می­توانند اطلاعات لازم در خصوص نحوه­ی ورود و شرکت در کلاس­های الکترونیکی را با مطالعه دقیق راهنماهای لازم که در آدرس <https://vu.tabrizu.ac.ir/fa> درج شده است، کسب نمایند. پس از مطالعه دقيق فايل‌های راهنما، دانشجويان عزيز برای ورود و شرکت در کلاسهای مجازی از طريق آدرس [lms.tabrizu.ac.ir](file:///C:\Users\Karimian\Downloads\lms.tabrizu.ac.ir) اقدام خواهند نمود که نام کاربری و کلمه عبور اولیه کليه دانشحويان شماره دانشجويي ایشان می­باشد. توصيه می­شود دانشجویان با توجه به فايل­های راهنما در اولين ورود نسبت به تعويض کلمه عبور و تنظيم ايميل اقدام نمايند.

|  |  |
| --- | --- |
| سامانه آموزشی دانشگاه تبریز ◄◄◄ | <https://amozesh.tabrizu.ac.ir> |
| راهنمای تنظیمات و نحوه ورود به کلاس­های الکترونیکی ◄◄◄ | <https://vu.tabrizu.ac.ir/fa> |
| سامانه شرکت در کلاس­های الکترونیکی ◄◄◄ | [lms.tabrizu.ac.ir](file:///C:\Users\Mahdi\Dropbox\مدیریت%20امور%20آموزشی%20دانشگاه\ثبت%20نام%20ورودی%20های%20جدید\ثبت%20نام%20ورودی%20های%2099\lms.tabrizu.ac.ir) |

# بخش 5) نحوه درخواست معافیت تحصیلی نظام وظیفه و مراحل اخذ آن (مخصوص آقایان)

پس از تکمیل ثبت­نام و اخذ شماره دانشجویان، لازم است دانشجویان مشمول که نیاز به درخواست معافیت تحصیلی از سازمان وظیفه عمومی دارند، مبلغ 90000 ریال را به شماره کارت 5859831015545329 بانک تجارت بنام اکبر صادقی جهت اخذ معافیت تحصیلی واریز نمایند

# بخش 6) آدرس پستی و اطلاعات تماس با آموزش دانشکده­ها

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نام دانشکده | | دانشکده فنی ومهندسی میانه | | |
| آدرس پستی دانشکده | | آذربایجان شرقی -میانه، جاده ترک ، جنب پارک جنگلی و صداوسیما   -کد پستی : ۵۳۱۶۱۱۳۸۷۸ - صندوق پستی:   ۱۳۸۹ | | |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | | پست سازمانی | شماره تلفن تماس  (با پیش­شماره­ی 041) |
| 1 | - | | مدیر آموزش دانشکده | - |
| 2 | خانم لعیا موسوی | | کارشناس آموزش دانشکده | 04152220131-09930684752 |

**مراحل واریز شهریه**

1. مراجعه به سایت دانشکده فنی ومهندسی میانه به آدرس <https://miyanehtech.tabrizu.ac.ir>
2. انتخاب گزینه پرداخت آنلاین در صفحه اصلی سایت و تکمیل اطلاعات (نوع درامد:شهریه-دانشکده فنی ومهندسی میانه)
3. واریز مبلغ 5000000 ریال به صورت علی الحساب