

در راستای افزایش خدمات الکترونیکی به فارغ‌التحصیلان دانشگاه تبریز، از این پس درخواست صدور دانشنامه در دانشگاه تبریز بصورت غیرحضوری انجام خواهد شد.

فارغ‌التحصیلان دانشگاه تبریز در تمامی مقاطع قادر خواهند بود درخواست صدور و دریافت دانشنامه را بصورت الکترونیکی ثبت نمایند. در این راستا، فارغ‌التحصیلانی که قبلاً گواهی موقت فراغت از تحصیل را دریافت نموده اند، می‌توانند از طریق سامانه سما وارد حساب کاربری شخصی شده و از طریق بخش «مدیریت درخواست‌ها»، درخواست صدور دانشنامه را تکمیل و ثبت نمایند. پس از بررسی اولیه‌ی درخواست از طرف کارشناسان صدور دانشنامه، لازم است فارغ‌التحصیلان یک قطعه عکس، اصل گواهی موقت، و فرم تکمیل‌شده‌ی تقاضا را به آدرس مدیریت امور آموزشی دانشگاه تبریز از طریق پست ارسال نمایند. پس از دریافت مدارک از طرف دانشگاه، مراحل صدور دانشنامه تکمیل شده و دانشنامه به آدرس محل سکونت فارغ‌التحصیلان از طریق پست پیشتاز ارسال خواهد شد.

لازم به ذکر است از شروع به کار فرآیند مذکور، به مراجعه حضوری فارغ‌التحصیلان به دانشگاه جهت دریافت دانشنامه نیازی نخواهد بود و تمامی مراحل از جمله ثبت درخواست، صدور دانشنامه، و ارسال دانشنامه به آدرس فارغ‌التحصیلان بصورت غیرحضوری انجام خواهد شد.

شایان ذکر است فرآیند مذکور در راستای خدمات غیرحضوری به دانشجویان و فارغ‌التحصیلان دانشگاه تبریز ایجاد شده است. در این راستا، درخواست‌های «گواهی اشتغال به تحصیل»، «مجوز دفاع از پایان‌نامه دانشجویان کارشناسی ارشد»، «مجوز دفاع از رساله دانشجویان دکترای تخصصی»، «اخذ درس بصورت معرفی به استاد»، «فرم چند منظوره درخواست‌های دانشجویی»، «درخواست حذف اضطراری درس»، «صدور معافیت تحصیلی (ویژه دانشجویان مشمول)» و «ارسال معرفی به نظام فارغ‌التحصیلان مشمول از طریق پست» برای دانشجویان، و «صدور گواهی موقت فراغت از تحصیل» برای فارغ‌التحصیلان بصورت الکترونیکی و غیرحضوری انجام می‌شوند.



معاونان محترم دانشگاه

مدیریت محترم حراست دانشگاه

ریاست محترم دانشکده‌ها/پرديس

با سلام و عرض ادب

ضمن عرض تبریک به مناسب آغاز سال جدید، به استحضار می‌رساند به حول و قوت الهی، و با همکاری ریاست محترم دانشگاه، معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، اداره فارغ‌التحصیلان و همکاران بخش انفورماتیک و دبیرخانه مدیریت امور آموزشی، از این پس فرآیند درخواست صدور دانشنامه بصورت غیرحضوری انجام خواهد شد.

در این راستا، فارغ‌التحصیلاتی که قبلاً گواهی موقت فراغت از تحصیل را دریافت نموده‌اند، می‌توانند از طریق سامانه سما وارد حساب کاربری شخصی شده و از طریق بخش «مدیریت درخواست‌ها»، درخواست صدور دانشنامه را تکمیل و ثبت نمایند. پس از بررسی اولیه‌ی درخواست از طرف کارشناسان صدور دانشنامه، لازم است فارغ‌التحصیلان یک قطعه عکس، اصل گواهی موقت، و فرم تکمیل‌شده‌ی تقاضا را به آدرس مدیریت امور آموزشی دانشگاه تبریز از طریق پست ارسال نمایند. پس از دریافت مدارک از طرف دانشگاه، مراحل صدور دانشنامه تکمیل شده و دانشنامه به آدرس محل سکونت فارغ‌التحصیلان از طریق پست پیشتاز ارسال خواهد شد.

فلوچارت مراحل مختلف بررسی درخواست صدور دانشنامه، به شرح فایل پیوست می‌باشد. در این راستا، از روسای محترم دانشکده‌ها خواهشمند است مقرر فرمایند واحدهای آموزشی دانشکده کمافی‌السابق همکاری لازم در خصوص بررسی اطلاعات مندرج در دانشنامه را به انجام رسانند. ضمناً، مطابق فلوچارت ارسال‌شده، مرحله‌ی ۵ در سامانه مدیریت درخواست‌ها مرتبط به مدیران محترم آموزش دانشکده‌ها می‌باشد که لازم است پس از بررسی اطلاعات مندرج در دانشنامه و امضای فیزیکی ریاست محترم دانشکده، مرحله مذکور توسط مدیران محترم دانشکده‌ها تایید شود.

ضمناً، از روسای محترم دانشکده‌ها خواهشمند است دستورات لازم در خصوص انتشار اطلاعیه مربوط به غیرحضوری بودن فرآیند درخواست دانشنامه را در وبسایت دانشکده صادر فرمایند.



دکتر مهدی برهبران لیا
مدیر امور آموزشی دانشگاه تبریز



امور لازم الاجرا در هر مرحله

مراحل تعریف شده در سامانه مدیریت درخواست ها

