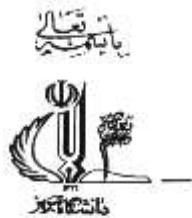


تاریخ :
شماره :
پیوست :



دانشگاه تبریز

مدیریت امور آموزشی

فرم درخواست مرخصی تحصیلی دانشجویان

اداره آموزش دانشکده دانشگاه تبریز

احتراماً ، اینجانب دانشجوی رشته ورودی مقطع به شماره
دانشجوئی دوره روزانه شبانه که تاکنون واحد درسی را گذرانده‌ام، با آگاهی از مقررات
آموزشی و آئین نامه مرخصی تحصیلی دانشجویان، تقاضای استفاده از مرخصی برای نیمسال سال تحصیلی را دارم.

شماره تلفن تماس : تاریخ و امضاء دانشجو :

معاون محترم آموزشی دانشکده

ضمن تأیید مراتب فوق به اطلاع می‌رساند نامبرده قبلاً بار از مرخصی تحصیلی استفاده نموده و واحد درسی
مانده برای فارغ التحصیلی دارد.

مهر و امضاء آموزش دانشکده

مهر و امضاء واحد شهریه دانشجویان شبانه (امور مالی)	مهر و امضاء کتابخانه دانشکده	مهر و امضاء کتابخانه مرکزی
مهر و امضاء مدیریت تحصیلات تكمیلی	مهر و امضاء آزمایشگاه‌های دانشکده	مهر و امضاء تربیت بدنی دانشگاه

مرخصی تحصیلی آقای / خانم از نظر مدیریت امور دانشجویی بلامانع است.

مهر و امضاء مدیریت امور دانشجوئی

شماره :
تاریخ :

مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه

بدینوسیله با توجه به مراتب فوق با تقاضای مرخصی خانم / آقای در نیمسال موافقت می‌شود.
مهر و امضاء دانشکده