رئیس محترم دانشکده

تاريخ:

شماره:

موضوع: گزارش ارزیابی کارآموزی

با سلام و احترام،

بازگشت به نامة شماره .................... مورخ .................... مدیریت امور فناوری دانشگاه تبریز، گزارش ارزیابی دانشجو با مشخصات ذیل که به مدت .............ساعت، از تاریخ .................... لغایت ....................... در این واحد به کارآموزی پرداخته است را جهت اقدام لازم ارسال می­نماید.

نام / نام­خانوادگی دانشجو : ........................................... شماره دانشجویی : ............................

رشته تحصیلی : .........................، دانشکدة :.......................، نیمسال .............. سالتحصيلي ...........،

استاد کارآموزی در دانشگاه : .............................

نام واحد کارآموزی: ...................................................................................................

* مشخصات واحد کارآموزی: سازمان🗆 کارخانه 🗆 شرکت 🗆 ( دولتی 🗆 غیر دولتی 🗆 )
* ارزیابی واحد کارآموزی از دانشجو در طول مدت کارآموزی:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| وقت­شناسی | ضعیف🗆متوسط🗆خوب🗆عالی🗆 | وظیفه­شناسی | ضعیف🗆متوسط🗆خوب🗆عالی🗆 |
| اخلاق­و­رفتار | ضعیف🗆متوسط🗆خوب🗆عالی🗆 | کیفیت­انجام­وظایف | ضعیف🗆متوسط🗆خوب🗆عالی🗆 |

نظرات تکمیلی مسئول واحد کارآموزی...............

- ارزیابی دانشجو از محل کارآموزی در طول مدت کارآموزی:

|  |  |
| --- | --- |
| سطح آموزش­های ارائه شده توسط محل کارآموزی | ضعیف🗆متوسط🗆خوب🗆عالی🗆 |
| رفتار کارگزاران با دانشجو | ضعیف🗆متوسط🗆خوب🗆عالی🗆 |
| میزان رضایت­مندی و بهره­مندی دانشجو از کارآموزی | ضعیف🗆متوسط🗆خوب🗆عالی🗆 |

با تشکر

مهر و امضای واحد کارآموزی